

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 0870894-3
Nimi: KalPa Hockey Oy
Sisältö: Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika: 31.12.2010 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

KALPA HOCKEY OY

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on KalPa Hockey Oy ja kotipaikka Kuopio.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on liiketoimintana harjoittaa jääkiekkoa erityisesti Savo-Karjalan alueella ja ylläpitää jääkiekkjoukkuetta Kuopiossa. Yhtiö harjoittaa jääkiekkoon liittyvää markkinointia, mainontaa, välitystoimintaa, pelaajaoikeuksien ostamista, myymistä ja vuokrausta, jääkiekko-otteluiden ja muiden tilaisuuksien järjestämistä, mediaoikeuksien hyödyntämistä kaikilla tavoilla, julkaisuja tuotantotoimintaa, kioski- ja ravintolatoimintaa, yhteistoimintaa eri urheiluyhteisöjen kanssa sekä edellä kaikkien mainittujen toimintojen kehittämistä, tutkimusta, konsultointia ja suunnittelua. Yhtiö voi rakentaa ja omistaa jäähallin kaikkine tarpeellisine tiloineen ja palveluineen tai hallita jäähallia sopimuksen perusteella. Lisäksi yhtiö voi omistaa, ostaa, myydä ja vuokrata osakkeita ja kiinteistöjä.

3 § Osakelajit

Osakkeet jakautuvat kahteen osakesarjaan niin, että eri sarjoihin kuuluvilla osakkeilla on erilainen äänioikeus yhtiökokouksessa.

A-sarjaan kuuluu enintään 5000 osaketta.

K-sarjaan kuuluu enintään 3000 osaketta.

Kullakin A-sarjaan kuuluvalla osakkeella on yhtiökokouksessa 20 ääntä.

Kullakin K-sarjaan kuuluvalla osakkeella on yhtiökokouksessa 1 ääni.

4 § Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaista järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) varsinainen jäsen ja enintään kahdeksan (8) varsinaista jäsentä sen mukaan, kuin yhtiökokous päättää.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

6 § Edustamisoikeudet

Yhtiötä edustaa ja sen toiminimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin tai prokuran nojalla se tai ne, jotka hallitus siihen valtuuttaa.

7 § Tilintarkastajat

Yhtiössä on yksi tilintarkastaja. Tilintarkastajan on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä KHT-yhteisö.

Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

8 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen

määräämänä päivänä viimeistään kuuden kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
2. tilintarkastuskertomus;

päätettävä

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;
5. vastuuvapaudesta hallitukselle ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista

valittava

8. hallituksen jäsenet
9. tarvittaessa tilintarkastaja

10 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on 01.05. -30.04. välinen aika.

11 § Lunastuslauseke

Jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle.

Lunastusoikeus on sekä ensisijaisesti yhtiöllä itsellään, mikäli se voi tapahtua voitonjakokelpoisilla varoilla sekä toissijaisesti yhtiön osakkeenomistajilla seuraavin ehdoin:

- 1) Lunastusoikeus ei koske perinnön, testamentin, naimaosan, avio-oikeuden tai sulautumisen nojalla tapahtuvia saantoja.
- 2) Jos useammat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän siirtohetkellä omistamiensa osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan yli jääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arpomalla kukin osake.
- 3) Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima hinta. Vastikkeettomissa saannoissa tai jos vastike on siten sovittu, ettei se ole yksiselitteisesti rahaksi muutettavissa, lunastushinta on käypä hinta. Ellei sopuun päästä, hinnan määrää tilintarkastaja.
- 4) Yhtiön itsensä käyttäessä lunastusoikeutta sen on ilmoitettava siitä luovutuksen saajalle kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä ilmoitettiin yhtiön hallitukselle.

Osakkeenomistajan lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti yhtiön hallitukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä ilmoitettiin yhtiön hallitukselle.

- 5) Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, siirrosta on ilmoitettava yhtiön hallitukselle viipymättä. Hallituksen tulee antaa lunastamiseen oikeutetuille tieto osakkeen siirtymisestä uudelle omistajalle kolmen viikon kuluessa siitä, kun siirrosta ilmoitettiin hallitukselle ja samalla annettava tieto siitä, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan, lähettämällä ilmoitus kirjeitse osakerekisteriin merkityllä tai muuten yhtiön tiedossa olevalla osoitteella.

Ilmoituksen tulee sisältää siirtäjän ja siirronsaajan nimet, siirron tapahtumisen ajankohta, ilmoitus päivästä, jona ilmoitus osakkeen siirtymisestä hallitukselle tehtiin sekä ilmoitus kauppahinnasta, muusta vastikkeesta ja niistä luovutusehdoista,

joilla saattaa olla vaikutusta lunastusta harkittaessa, sekä ilmoitus siirtyneiden osakkeiden lukumäärästä.

6) Lunastushinta on maksettava kahden viikon kuluessa siitä, kun lunastusvaatimus on viimeistään tehtävä, joko käteisellä rahalla tai pankin varmentamalla shekillä tai talletettava mainitussa ajassa ulosoton haltijan huostaan.

Tämä pykälä on merkittävä osakekirjoihin, osakeluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeanttilippuun.